

Subir una NECESIDAD a Bajoeltejo.net

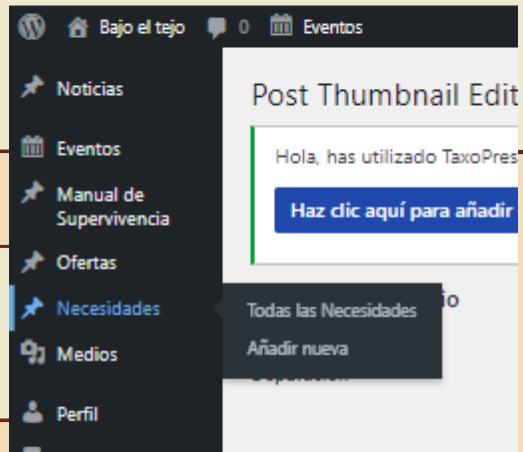


WordPress login form with fields for 'Nombre de usuario o correo electrónico' and 'Contraseña', a 'Recuérdame' checkbox, and an 'Acceder' button.

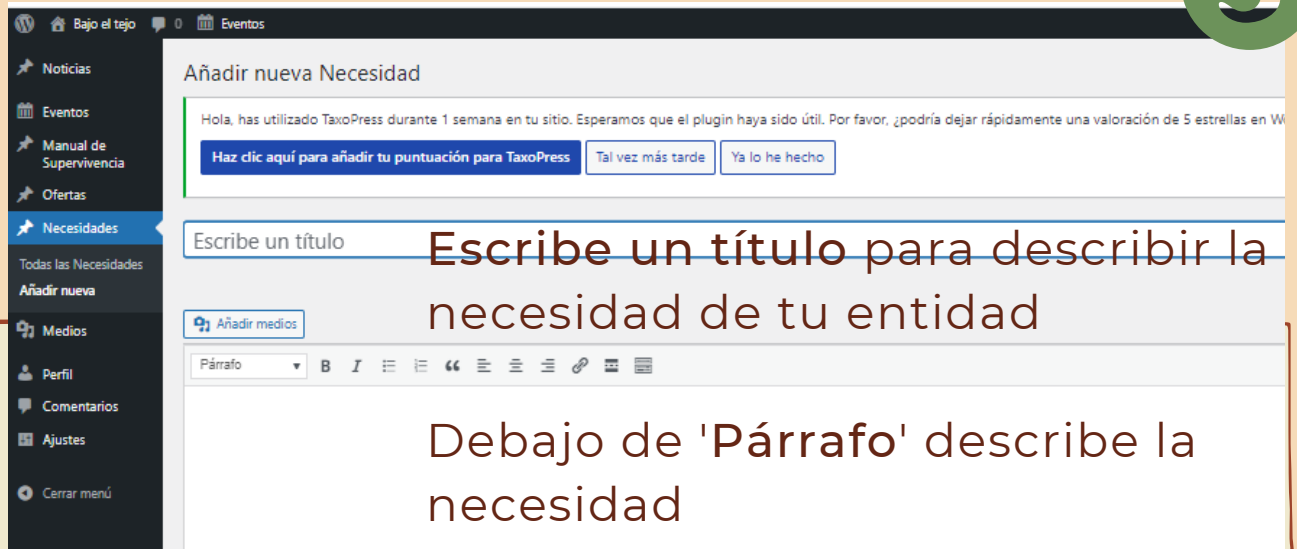
Entra en:
<https://bajoeltejo.net/wp-admin>
Introduce:

- usuario
- contraseña

1



2 Pincha en: 'Necesidades'.
'Añadir nueva'



Screenshot of the 'Añadir nueva Necesidad' form. It includes a title field with the instruction 'Escribe un título para describir la necesidad de tu entidad', a 'Párrafo' field with the instruction 'Debajo de 'Párrafo' describe la necesidad', and a 'Publicar' button.

3

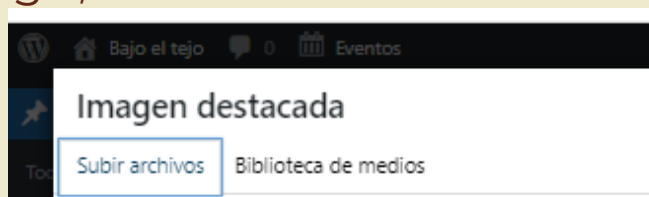
4 Completa: cuándo, dónde y un teléfono o mail de contacto

Fíjate en la columna de la derecha

5 Escribe varias etiquetas para tu oferta (palabras importantes)

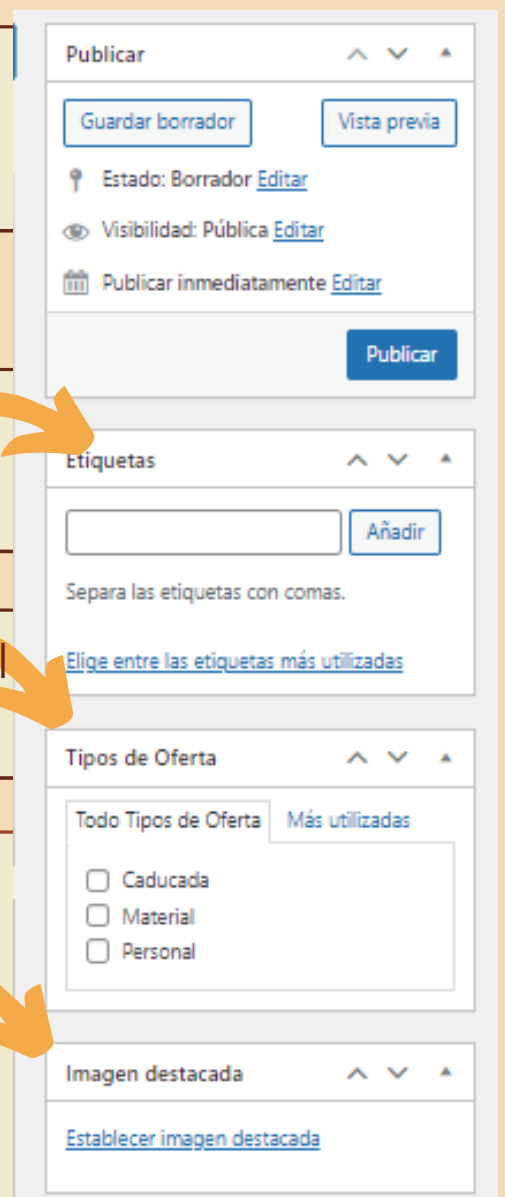
6 Marca si tu necesidad es material o personal

7 Añade una foto pinchando en 'establecer imagen destacada' y luego, subir archivos:

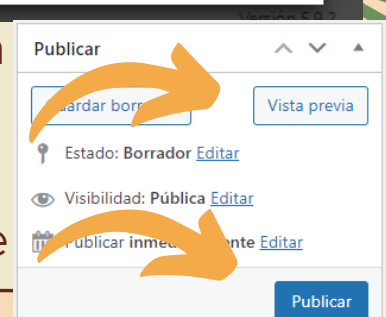


'establecer imagen destacada' (abajo a la dcha):

8 En la parte superior de la columna de la derecha:
Puedes ir a vista previa o publicar directamente



Screenshot of the 'Publicar' sidebar in the WordPress dashboard. It shows options for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Pública', and 'Publicar inmediatamente'. Below these are sections for 'Etiquetas', 'Tipos de Oferta' (with checkboxes for 'Caducada', 'Material', 'Personal'), and 'Imagen destacada' with a link to 'Establecer imagen destacada'.



Screenshot of the 'Publicar' sidebar with orange arrows pointing to the 'Vista previa' and 'Publicar' buttons.